

# Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL, POLANCO ESCOBAR DE ELIAS  
Nit Emisor: 85942286  
GLORIA MARIBEL POLANCO ESCOBAR DE ELIAS  
16 AVENIDA 15-53 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7C01AD92-ADF1-4238-8C2B-4BD98F87B58C  
Serie: 7C01AD92 Número de DTE: 2918269496  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 12:48:24  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 00:48:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según Contrato Administrativo No. 4242-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre de 2020  
Informe No. 04

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 4242-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-2020**, correspondiente al mes de **Octubre de 2020**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **7C01AD92** número de DTE: **2918269496**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Apoyar en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Apoyar en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

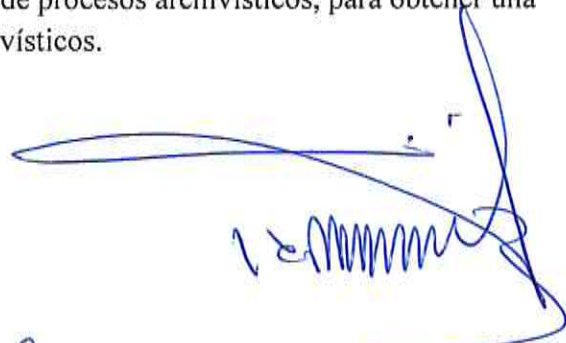
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización den el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

A.P.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) 03 unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.
8. Se apoyó asistiendo a la capacitación de procesos archivísticos, para obtener una mejora continua en los procesos archivísticos.

Gloria Maribel Polanco Escobar



*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América